



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6/10/07
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	33986
- 2 AGO. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot.n.....

Modugno 24/7/07

Risp.nota.....

AL SEGRETARIO GENERALE

del 23/7/07

Op. Aff. Personale -
SDE

Rifer.n. 37070

Oggetto: Notifica.....

Disposizione -

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copie
dell'avviso notificato a nome di Don. MAGGIO BARRICA

unita con senza gli estremi di avvenuta consegna



Responsabile del procedimento
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 37070

23 LUG. 2007

Torre

Cat. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 23 luglio 2007

Il Segretario Generale

Premesso:

- che alla dipendente d.ssa Maggio Beatrice, con decreto Sindacale del 23 luglio 2007, è stato conferito l'incarico dirigenziale del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici con effetto dal 23 luglio 2007 fino al 22 luglio 2009;
- che l'art.29 bis comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi prevede che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico;
- che la summenzionata dipendente con nota prot.n.37067 del 23/07/2007 ha chiesto, ai sensi del comma 6 dell'art.29 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il periodo di aspettativa venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

Visto l'art.29 bis, comma 4 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

dispone

- 1) con effetto dal 23 luglio 2007 e fino al 22 luglio 2009 la d.ssa Maggio Beatrice è collocata in aspettativa senza assegni.
- 2) Per il periodo di aspettativa viene riconosciuto ai fini pensionistici previa ricongiunzione o riscatto del periodo stesso.
- 3) Notificare la presente disposizione alla d.ssa Maggio Beatrice.
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Margherita Rossi

Margherita Rossi



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
 notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Riccardo
DEA RICE mediante consegna di una copia nelle mani
 di Dr. Pello
 Modugno, li 24/2/08
 per RICEVUTA che aff



IL MESSO NOTIFICATORE
 Domenico ACCETTURA

[Handwritten signature of Domenico Accettura]





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL SINDACO

Premesso che il I Settore: Segreteria – Affari generali – Personale – Servizi demografici dal 23 luglio 2009 è privo di figura dirigenziale.

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività dell'Ente per l'ordinaria amministrazione, nonché per la definizione di procedimenti di natura tecnico/amministrativa.

Visto l'art.97, comma 4 lett. d) del D.lgs. del 18.08.2000 n.267, ai sensi del quale: "Il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco".

Visto l'art.26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ritenuto di provvedere in merito, tenuto conto della reale situazione in cui si trova il I Settore,

conferisce

le funzioni dirigenziali del I Settore: Segreteria – Affari generali – Personale – Servizi demografici, ai sensi dell'art.97 co.4 lett.d) del D.lgs.n.267/2000, al dr.Vincenzo Zanzarella, incaricato **Segretario reggente a scavalco di questo Ente con determina del 3.08.2009** dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – regione Puglia..

Le suindicate funzioni dirigenziali, decorrenti dal 3 agosto 2009, si protrarranno sino a tutto il 4 settembre 2009.

Notificare il presente atto al Segretario Generale dr.Vincenzo Zanzarella.

Trasmettere copia al Responsabile del Servizio anagrafe ed elettorale dr.Gianluigi Berardi, al Responsabile Ufficio legale avv.Cristina Carlucci, al Responsabile Ufficio protocollo dr.Michele Tenerelli, ai Dirigenti e alla Giunta.

Modugno, 4 agosto 2009



Il Sindaco
Dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
POLIZIA MUNICIPALE

Copia del presente atto ha notificato a
Dr. Vincenzo Zanzarella
in qualità di *C/O Comune P.M.*

consegnandolo *Proprio*
Modugno, li *5/8/2009*
L'Agente notificatore *[Signature]*

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>42725</i>	
- 5 AGO. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET36/ASSPER07

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	32260
24 LUG. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 23 luglio 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi dal 1180 al 1185
dell'art.1 l.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con il soggetto di
seguito indicato:

- Maggio dr.ssa Beatrice, nata a Modugno il 5/12/1959
ivi residente via Siena n.25
codice fiscale: MGG BRC 59T45 F262U
"DIRIGENTE I SETTORE: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE -
SERVIZI DEMOGRAFICI"
rapporto di lavoro tempo determinato ex art.110 D.lgs.n.267/2000
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto -
area dirigenza.
- Capriulo ing.Giuseppe, nata a Barletta il 9/7/1956
residente in Bari-Santo Spirito via Capitan Pansini n.5
codice fiscale: CPR GPP 56L09 A669I
"DIRIGENTE II SETTORE: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO -
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE"
rapporto di lavoro tempo determinato ex art.110 D.lgs.n.267/2000
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto -
area dirigenza.



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
DR. Gianluigi Berardi

CONFERMA TX

DATA : 24-LUG-2007 MAR 13:12
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805520287
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 24-LUG 13:11
DURATA : 00'27"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL' ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI

LET36/ASSPER07

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	35260
24 LUG 2007	
Cat.	Clas
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 23 luglio 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Dovitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi dal 1180 al 1185 dell'art.1 1.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con il soggetto di seguito indicato:

-Maggio dr.ssa Beatrice, nata a Modugno il 5/12/1959
ivi residente via S.ana n.25
codice fiscale: MGG BRC 59T45 F262U
"DIRIGENTE I SETTORE: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE -
SERVIZI DEMOGRAFICI"
rapporto di lavoro tempo determinato ex art.110 D.lgs.n.267/2000
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto -
area dirigenza.
-Capriulo ing.Giuseppe, nata a Barletta il 9/7/1956
residente in Bari-Santo Spirito via Capitano Pansini n.5
codice fiscale: CPR GPP 56L09 A669I
"DIRIGENTE II SETTORE: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO -
ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE"
rapporto di lavoro tempo determinato ex art.110 D.lgs.n.267/2000
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto -
area dirigenza.



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
DR. Gianluigi Berardi



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0037070

23 LUG. 2007

Cat. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 23 luglio 2007

Il Segretario Generale

Premesso:

- che alla dipendente d.ssa Maggio Beatrice, con decreto Sindacale del 23 luglio 2007, è stato conferito l'incarico dirigenziale del I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici con effetto dal 23 luglio 2007 fino al 22 luglio 2009;
- che l'art.29 bis comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi prevede che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico;
- che la summenzionata dipendente con nota prot.n.37067 del 23/07/2007 ha chiesto, ai sensi del comma 6 dell'art.29 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il periodo di aspettativa venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

Visto l'art.29 bis, comma 4 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

dispone

- 1) con effetto dal 23 luglio 2007 e fino al 22 luglio 2009 la d.ssa Maggio Beatrice è collocata in aspettativa senza assegni.
- 2) Per il periodo di aspettativa viene riconosciuto ai fini pensionistici previa ricongiunzione o riscatto del periodo stesso.
- 3) Notificare la presente disposizione alla d.ssa Maggio Beatrice.
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

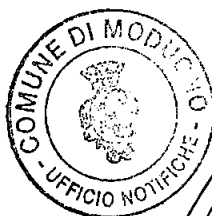


Il Segretario Generale
Dr.ssa Margherita Rossi

Margherita Rossi

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ed. NAGGIO
Bontice mediante consegna di una copia nelle mani
di [Signature]
Modugno, il 24/3/07
per RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

[Signature]





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	37062
23 LUG. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 23 luglio 2007

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Loro sedi

Premesso:

- che la sottoscritta d.ssa Maggio Beatrice, dipendente di questo Ente, con decreto sindacale prot.n.37062 del 23.07.2007, ha ricevuto l'incarico dirigenziale di Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici con effetto dal 23 luglio 2007 fino al 22 luglio 2009;

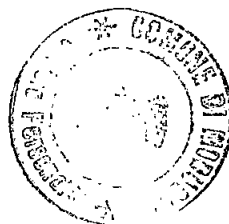
- che la scrivente ha sottoscritto il citato decreto per accettazione.

Atteso che la delibera di G.C.n.155 del 30/11/2006 con cui si è provveduto ad integrare l'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Rilevato che il comma 6 dell'art.29 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede che il dipendente può richiedere il riconoscimento ai fini pensionistici del periodo di aspettativa, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi,

chiede

che il periodo di incarico dirigenziale conferito dal 23 luglio 2007 al 22 luglio 2009 venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0037062

23 LUG. 2007

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.07/ASSORG07

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera n.58 del 07/06/2007 la Giunta comunale esprimeva l'indirizzo di indire pubblica selezione per la copertura delle posizioni dirigenziali mediante stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato, ex art.110 del D.lgs.n.267/2000 dei Settori di seguito indicati:

- a) Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici;
- b) Dirigente II Settore: Urbanistica e Gestione del territorio - Attività produttive - Ambiente.

Esaminate le istanze pervenute ed i relativi curricula per il I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici;

Vista la delibera di G.C.n.155 del 30 novembre 2006 con la quale si provvedeva ad integrare l'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, prevedendo la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) possesso del diploma di laurea
- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno

Ritenuto che la dr.ssa Beatrice Maggio, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Funzionario - cat.D3 è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione all'incarico da ricoprire, nonchè dei requisiti di legge previsti dal Bando e dal citato Regolamento,

decreta

- 1) di attribuire l'incarico di Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici alla dr.ssa Beatrice Maggio.
- 2) Dare atto che l'incarico di cui al sub 1, della durata di anni 2 salvo proroga, decorre dal 23 luglio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 22 luglio 2009.
- 3) Stabilire che il trattamento economico da attribuire al suddetto professionista sarà quello previsto per il personale di corrispondente qualifica di ruolo sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compreso la retribuzione di posizione ed il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato da quantificarsi in sede contrattuale.
- 4) Di demandare al Segretario Generale la stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Demandare al Dirigente I Settore l'adozione del provvedimento di impegno spesa.

6) Notificare copia del presente decreto alla dr.ssa Maggio Beatrice, al Segretario Generale.

7) Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, ai Dirigenti e agli Assessori.

MODUGNO, 23 GIU. 2007



IL SINDACO
dr. Giuseppe Rana

Per accettazione

Obie Officio

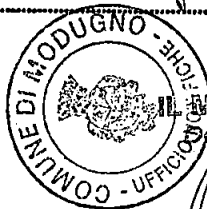
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dr. Rana

Beatrice mediante consegna di una copia nelle mani di Dr. Rana

Modugno, il 23/4/07

per RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
Donatello ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARICOMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 37052

23 LUG. 2007

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.07/ASSORG07

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera n.58 del 07/06/2007 la Giunta comunale esprimeva l'indirizzo di indire pubblica selezione per la copertura delle posizioni dirigenziali mediante stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato, ex art.110 del D.lgs.n.267/2000 dei Settori di seguito indicati:

- a) Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici;
- b) Dirigente II Settore: Urbanistica e Gestione del territorio - Attività produttive - Ambiente.

Esaminate le istanze pervenute ed i relativi curricula per il I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici;

Vista la delibera di G.C.n.155 del 30 novembre 2006 con la quale si provvedeva ad integrare l'art.29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, prevedendo la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) possesso del diploma di laurea
- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno

Ritenuto che la dr.ssa Beatrice Maggio, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Funzionario - cat.D3 è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione all'incarico da ricoprire, nonché dei requisiti di legge previsti dal Bando e dal citato Regolamento,

decreta

- 1) di attribuire l'incarico di Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici alla dr.ssa Beatrice Maggio.
- 2) Dare atto che l'incarico di cui al sub 1, della durata di anni 2 salvo proroga, decorre dal 23 luglio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 22 luglio 2009.
- 3) Stabilire che il trattamento economico da attribuire al suddetto professionista sarà quello previsto per il personale di corrispondente qualifica di ruolo sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compreso la retribuzione di posizione ed il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato da quantificarsi in sede contrattuale.
- 4) Di demandare al Segretario Generale la stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

5) Demandare al Dirigente I Settore l'adozione del provvedimento di impegno spesa.

6) Notificare copia del presente decreto alla dr.ssa Maggio Beatrice, al Segretario Generale.

7) Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, ai Dirigenti e agli Assessori.

MODUGNO,

23 AUG. 2007
23 AUG. 2007

Per accettazione

Per Ufficio



IL SINDACO
dr. Giuseppe Rana

[Signature]