



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 523 / 2012

### RIFERIMENTI

### PROPONENTE

SET01/DD/2012/218

### DATA DI ADOZIONE

30/07/2012

### LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

### DATA DI ESECUTIVITÀ

31/07/2012

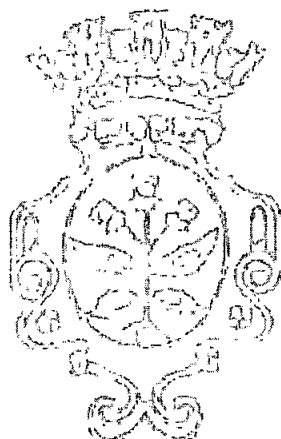
### DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 31/07/2012

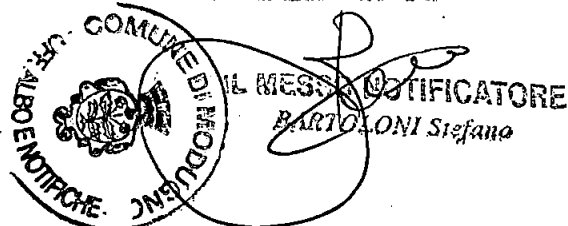
AL 14/08/2012

### OGGETTO

dott.ssa Beatrice Maggio. Proroga incarico di posizione organizzativa.



COMUNE DI MODUGNO  
Il sottoscritto Mayor/Notificatore Comunale di aver notificato copia del presente atto al Sig. dott.ssa Beatrice Maggio mediante consegna di una copia nelle mani di \_\_\_\_\_  
Modugno, li 06/08/2012  
PER SCELTA





# CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

## Il Dirigente I Settore

Visto il decreto sindacale prot.n.17156 in data 11.04.2012 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dirigente l'incarico dirigenziale del I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici) fino al 31 agosto 2012;

### Premesso che:

- con deliberazione di G.C.n.254 in data 18.11.1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999;
- per quanto concerne le funzioni dei titolari di posizione organizzativa, nel predetto provvedimento deliberativo sono stati fissati i seguenti criteri generali:
  - a) effettivo svolgimento di cui all'art.8, comma 1 CCNL 31.03.1999, con funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza della proposta per l'adozione del provvedimento finale ovvero l'adozione del provvedimento finale;
  - b) coordinamento di strutture complesse comprendenti più unità organizzative e diretta amministrazione di capitoli di PEG;
  - c) complessità dei procedimenti di competenza comportanti attività e/o relazioni aventi rilevanza verso l'interno e/o verso l'esterno;
- in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;
- per il I Settore sono state individuate diverse PP.OO., tra cui quella di "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco";
- con determinazione dirigenziale n.634/RD/I Settore del 30.11.1999 il dirigente pro – tempore ha assegnato al Funzionario – cat.D3, dott.ssa Beatrice Maggio, la suddetta posizione organizzativa decorrente dal 01.12.1999 fino al 31.12.2001;
- con deliberazione n.8 in data 09.02.2007 la Giunta Comunale ha confermato, nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative già individuate con deliberazioni di G.C. n.254 in data 18.11.1999, n.50 in data 20.04.2001 e n.226 in data 30.12.2002, nonché, la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di P.O. in questione con effetto dal 1° gennaio 2007;
- con determinazione dirigenziale n.76/RD/I Settore del 20.02.2007, in esecuzione della succitata deliberazione di G.C.n.8/2007, il Dirigente I Settore ha rinnovato, per il periodo 01.01.2007/31.12.2011, la titolarità della posizione organizzativa già conferita alla dott.ssa Maggio Beatrice;
- con determinazione dirigenziale reg.gen.n.264/2012 in data 20.04.2012 è stato conferito al Funzionario, dott.ssa Beatrice Maggio, l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco", con decorrenza dal 20 aprile 2012 (data di esecutività della determinazione) e fino al 31.07.2012;



- con detto provvedimento sono stati affidati alla stessa dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;
- con successiva disposizione del 22.06.2012, acquisita al prot.gen. in data 26.06.2012 prot.n.30425, lo scrivente dirigente ha conferito alla P.O., dott.ssa Maggio, la delega relativa alla responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale;
- la posizione organizzativa innanzi richiamata cessa il 31 luglio 2012;
- non sono intervenuti, da parte dell'Amministrazione, atti a modifica della precedente deliberazione di G.C.n.8 in data 09.02.2007;

**Atteso** che l'art.9 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**Considerato**, che con determinazione dirigenziale reg.gen.n.58/2012 in data 22.02.2012 del I Settore è stata approvata la costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2012, riferito al personale non dirigente;

**Considerata**, altresì, la necessità di garantire la corretta funzionalità del servizio atteso che il sottoscritto Dirigente risulta incaricato anche della Dirigenza del Settore Finanziario e risulta attualmente impegnato con rilevanti e complessi procedimenti inerenti il detto Settore (Bilancio di Previsione, Rendiconto Consuntivo, adempimenti in materia di entrate – regolamenti e delibere tariffarie – introduzione IMU, ecc.) e che il detto Settore Finanziario risulta altresì collocato in altra sede;

**Ritenuto di conseguenza opportuno:**

1. prorogare, senza soluzione di continuità, l'incarico in atto di posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco" alla dott.ssa Beatrice Maggio, fino al 31 agosto 2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;
2. affidare alla stessa dipendente il coordinamento del servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di Settore il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione dello stesso al fine del riconoscimento sia dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di concertazione con la parte sindacale) sia della conferma della stessa dipendente nell'incarico conferito.

Visti:

- l'art.107 - D.lgs.18.08.2000 n.267;
- l'art.4 comma 2 D.lgs.30.03.2001 n.165;

determina

*La narrativa in premessa che qui si intende riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

1. di prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n.254/1999, n.50 del 20.04.2001, n.226 del 30.12.2002 e n.8 del 09.02.2007, in premessa specificate;



2. di prendere atto, altresì, dell'intervenuta approvazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate – Anno 2012, riferito al personale non dirigente dell'Ente;
3. di prorogare, senza soluzione di continuità, nel rispetto della normativa di riferimento, alla dott.ssa Beatrice Maggio - Funzionario inquadrato nella cat.D3, pos.econ.D6, l'incarico in atto per la posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco" fino al 31.08.2012, salvo nuove determinazioni in ordine alla eventuale istituzione o soppressione di posizioni organizzative;
4. di affidare alla suddetta dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 3., così come già individuati nella deliberazione di G.C.n.254/1999, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, nonché, la responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza, ivi compresa, l'adozione del provvedimento finale;
5. di affidare, per l'effetto, alla stessa dipendente il coordinamento del Servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di settore, il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione della stessa al fine del riconoscimento dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di contrattazione con la parte sindacale), con le seguenti modalità:
  - a) svolgimento di attività caratterizzate da autonomia ed esperienza nel campo di riferimento e nella valutazione propositiva di problematiche complesse di interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente, connesse al campo di riferimento, con funzioni comportanti oltre la competenza all'adozione della proposta di provvedimento finale, anche l'adozione del provvedimento stesso;
  - b) diretta gestione dei capitoli di PEG;
  - c) responsabilità dei procedimenti;
  - d) realizzazione e/o gestione di progetti innovativi o comunque comportanti attività e relazioni con altri uffici;
  - e) responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale. Le determinazioni dovranno contenere il richiamo alla deliberazione di G.C.n.254/1999, nonché al presente provvedimento, con la precisazione che:
    - il frontespizio delle determinazioni dovrà comunque rispettare la numerazione progressiva interna del registro già in uso ;
    - il contenuto del provvedimento finale, nonché l'espressione del parere tecnico alle proposte di deliberazione ed alle determinazioni di competenza dovrà indicare l'intestazione o l'indicazione " il responsabile gestionale" e dovrà contenere il richiamo alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999, nonché al presente provvedimento;
    - rimangono di competenza dirigenziale la presidenza delle commissioni di concorso e di procedure selettive, per assunzioni di personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari, gli atti di valutazione e mobilità del personale, di natura intersettoriale, la presidenza delle commissioni e la firma dei relativi contratti.
6. di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alla P.O., dott.ssa Maggio Beatrice, è quella stabilita con delibera di G.C.n.254 del 18.11.1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999;



7. di dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
8. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova imputazione sull'approvando bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 – gestione competenza: cap.50 ob.2738 (compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente), cap.2160 ob.3012 (Irap);
9. di incaricare l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
10. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs.n.267/2000;
11. di notificare il presente provvedimento alla dipendente Maggio Beatrice;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, per quanto di competenza, nonché, alla RSU e alle OO.SS., per opportuna informazione.

---

Modugno, 30 luglio 2012

Il Dirigente del I, IV e V Settore  
Avv. Cristina CARLUCCI





# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET01/DD/2012/218

DATA DI ADOZIONE: 30/07/2012

OGGETTO

dott.ssa Beatrice Maggio. Proroga incarico di posizione organizzativa.

NOTE AGGIUNTIVE  
NESSUNA

MODUGNO LI, 31/07/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
AVV. CRISTINA CARLUCCI





# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:  
**Determina Dirigenziale n. 523**

DATA DI REGISTRAZIONE:  
**31/07/2012**

RIFERIMENTO INTERNO:  
**SET01/DD/2012/218**

OGGETTO:  
**dott.ssa Beatrice Maggio. Proroga incarico di posizione organizzativa.**



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 31/07/2012 AL 14/08/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**ALBO-NOTIFICHE**  
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 31/07/2012

