



COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

333278

BOLLO

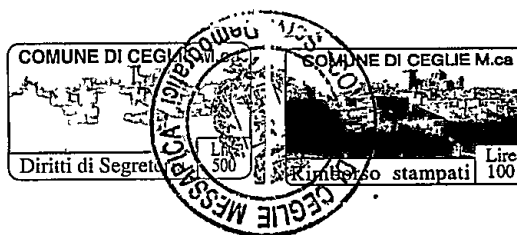
SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO ANAGRAFICO

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
in base alle risultanze anagrafiche
CERTIFICA che

GIOIA FRANCESCO (11713)
Nato il 13.06.1954 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Qui resid. dalla nascita
Abitante in VIA MANZONI, 46 /2
Cittadinanza italiana

HA LA SEGUENTE RESIDENZA STORICA-ANAGRAFICA: DAL 24/09/1966 A TUTT'OGGI
ABITA IN VIA MANZONI N. 46/2.=====



In carta libera da valere ai soli effetti amministrativi e comunque
per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.

CEGLIE MESSAPICA, 16.05.2000

ST ****100
DR **1.000 (SERVIZI DEMOGRAFICI)

☒ In carta libera per uso amministrativo

TE **1.100

☐ In carta libera per uso.....



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CIVILE DELEGATO
Ins. Maria Rosa Giola

AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro.....

Domicilio.....



COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZI DEMOGRAFICI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (Art. 4 della legge 4.1.1968, n.15)

Il sottoscritto

GIORGIA FRANCESCO (11713)
Nato il 13.06.1954 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 325 p. I s. A
Abitante in VIA MANZONI, 46 /2

Consapevole della responsabilita' cui andrebbe incontro in caso
di dichiarazione mendace,

DICHIARA SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA':

DI ESSERE DISOCCUPATO.=====

CEGLIE MESSAPICA, 11.10.2000

IL DICHIARANTE

Giorgia Francesco

La suddetta dichiarazione, in carta libera da valere ai soli
effetti amministrativi e comunque per gli usi per i quali la legge
non prescrive il bollo, e' stata resa e sottoscritta in mia presenza da:

GIORGIA FRANCESCO

la cui identita' ho accertato per mezzo del seguente

- Documento : C.I. N.AB7830047.

CEGLIE MESSAPICA, 11.10.2000

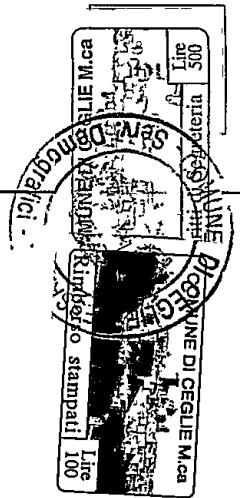
BT *****100

☒ *carta libera per uso amministrativo

☐ *carta libera per uso.....



Rosa Maria Elia
UFFICIALE DI STATO CIVILE
E STATO CIVILE DELEGATO
(Ins. Rosa Maria ELIA)



AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955. n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettere a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);
2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno d'età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.
3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro.....

Domicilio



COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

BOLLO

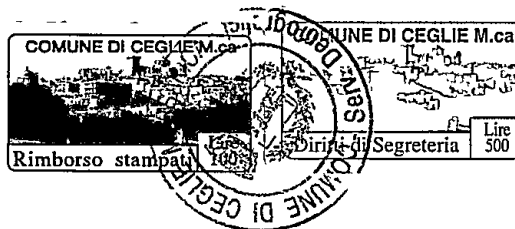
SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO ANAGRAFICO

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
in base alle risultanze anagrafiche
CERTIFICA che

GIOIA ARMANDO (11715)
Nato il 15.12.1964 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Qui resid. dalla nascita
Abitante in VIA MANZONI, 46
Cittadinanza italiana

HA LA SEGUENTE RESIDENZA STORICA-ANAGRAFICA: DAL 24/09/1966 AL 22/07/1987
ABITAVA IN VIA MANZONI N. 46/2; DAL 23/07/1987 AL 05/06/1990 ABITAVA
IN VIA CASTROMEDIANO N. 26; dal 06/06/1990 AL 25/05/1995 ABITAVA IN VIALE
RISORGIMENTO N. 5; DAL 26/05/1995 A TUTT'OGGI ABITA IN VIA MANZONI N. 46.=====



In carta libera da valere ai soli effetti amministrativi e comunque
per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.

CEGLIE MESSAPICA, 16.05.2000

ST *****100
DR **1.000 (SERVIZI DEMOGRAFICI

☒ In carta libera per uso amministrativo
TL **1.100

☐ In carta libera per uso.....



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CIVILE DELEGATO
Ins. Maria Rosa Gioia

AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabilite dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

1. I casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

2. L'Azienda deve accettare direttamente il sussidio delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro

Domicilio

Dichiarazione sostitutiva di **ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 4 legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Io sottoscritto GIOLIA ARMANDO

nato in CEGLIE MESSAPICA, il 15.12.1964,

residente in CEGLIE MESSAPICA via RANZONI, 46,

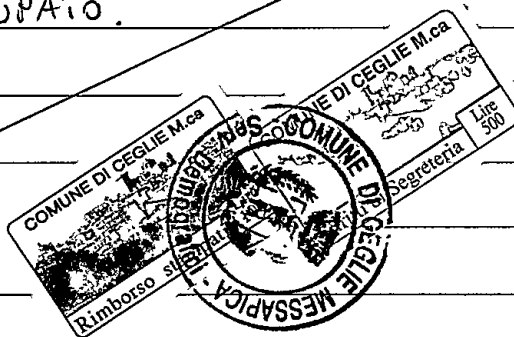
ammonito secondo quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L.n. 15/1968 e sotto la mia personale responsabilità, avanti a:

cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione

**L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CIVILE DELEGATO**
Ins. Rosa Maria Elie

DICHIARO

DI ESSERE DISOCCUPATO.



Letto, confermato e sottoscritto.

Data 23 GIU. 2000

IL DICHIARANTE

Giulia Armando
(firma per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile dei due testimoni fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante)

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA (Provincia di Brindisi)

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attesto che la dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal dichiarante.

Sig. GIOLIA ARMANDO N. 15.12.1964 A CEGLIE
MESSAPICA

meglio prima generalizzato ed identificato mediante:

RI. n° AB 783015P

e previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Data 23 GIU. 2000



IL PUBBLICO UFFICIALE
**L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CIVILE DELEGATO**
Ins. Rosa Maria Elie



COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

PROVINCIA DI BRINDISI

BOLLO

SERVIZI DEMOGRAFICI

CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE CERTIFICA che
in questo registro di popolazione risulta iscritta la seguente famiglia:

n.ro 9576 Abitante in VIA MANZONI, 46

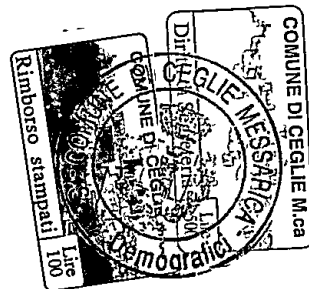
Intestatario scheda

GIOIA ARMANDO (11715)
Nato il 15.12.1964 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 488 p. I s. A
Qui resid. dalla nascita
Coniugato con GIOIA POMPEA

GIOIA POMPEA (13105)
Nata il 26.01.1962 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 53 p. I s. A
Qui resid. dalla nascita
Coniugata con GIOIA ARMANDO

GIOIA RAFFAELE (28163)
Nato il 17.08.1987 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 182 p. I s. A
Qui resid. dalla nascita
Celibe

GIOIA ANGELA (30235)
Nata il 17.08.1990 a CEGLIE MESSAPICA (BR)
Atto n. 318 p. I s. A
Qui resid. dalla nascita
Nubile



In carta libera da valere ai soli effetti amministrativi e comunque
per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.
N.B.: -La qualifica di capo famiglia e' attribuita ai soli fini anagrafici.
(ART.4 D.P.R. del 31.01.1958 n.136)

CEGLIE MESSAPICA, 08.05.2000

Pag. 1

ST *****100
DR **1.000 (SERVIZI DEMOGRAFICI)

☒ In carta libera per uso amministrativo

☐ In carta libera per uso.....



L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
E STATO CIVILE DELEGATO
Ins. Maria Rosa Gioia

AVVERTENZE PER GLI STATI DI FAMIGLIA PER ASSEGNI FAMILIARI:

1. - Gli assegni familiari spettano per le persone a carico, ai capi di famiglia che presentano lavoro retribuito alle dipendenze di altri, nel territorio dello Stato qualunque ne sia l'età, il sesso e la nazionalità.

2. - Gli assegni familiari non spettano: a) ai domestici ed al personale in genere addetto ai servizi familiari; b) al coniuge del datore di lavoro; c) ai parenti ed affini entro il 3° grado del datore di lavoro che siano con lui conviventi; d) ai lavoratori a domicilio; e) ai coloni, mezzadri e compartecipanti familiari.

3. - Gli assegni spettano nei limiti e con le condizioni stabiliti dalle disposizioni in vigore: a) per la moglie; b) per il marito invalido permanentemente al lavoro; c) per i genitori legittimi, naturali e adottivi, per gli affiliati, per il patrigno o la matrigna e per la persona cui il lavoratore fu legalmente affiliato in qualità di esposto; d) per gli altri ascendenti in linea retta del lavoratore; e) per i figli legittimi o legittimati, per quelli naturali legalmente riconosciuti, per quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge (o nati dall'altro coniuge prima del matrimonio e legalmente da lui riconosciuti anteriormente o posteriormente al matrimonio), per i fratelli e sorelle (anche uterini e consanguinei e compresi i figli naturali della madre); per i nipoti (in linea retta e collaterale e compresi i figli naturali di una figlia o sorella nubile); per gli esposti regolarmente affidati, per i minori legalmente affidati dagli organi competenti e per i minori affiliati e adottati.

4. - Per ottenere gli assegni, gli aventi diritto debbono presentare, anzitutto, un certificato di stato di famiglia, redatto dal Comune di origine o di residenza sul presente modulo.

Nel caso in cui le persone a carico per cui si richiedono gli assegni non siano conviventi con il lavoratore richiedente deve essere esibito un separato stato di famiglia.

Quando non sia sufficiente il documento di cui sopra per comprovare il diritto agli assegni, dovranno essere presentati tutti gli altri documenti, che saranno indicati per i singoli casi delle Sezioni provinciali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Il presente documento è valido fino al massimo di un anno dalla data del rilascio e deve essere rinnovato ad ogni variazione della situazione di famiglia.

Il presente modulo deve essere rilasciato esclusivamente ai fini dell'erogazione degli assegni familiari, ed è esente da qualsiasi tassa, ai sensi dell'art. 87 del T.U. sugli assegni familiari, approvato con D.P.R. 30-5-1955, n. 797.

Casi in cui gli assegni familiari vengono pagati dalla Azienda senza autorizzazione dell'I.N.P.S.

L'Azienda deve accertare direttamente il sussistere delle condizioni prescritte se gli assegni vengono richiesti per i FAMILIARI di cui al punto 3) - lettera a) e e).

Casi in cui gli assegni vengono pagati dall'Azienda solo dietro autorizzazione dell'I.N.P.S.

Deve essere presentata domanda all'I.N.P.S. con Mod. AF. 42, corredata dei documenti prescritti, se gli assegni vengono richiesti per:

1. Familiari di cui al punto 3) lettere b), c), d);

2. Familiari di cui al punto 3) lettera e), quando essi abbiano compiuto il 18° anno di età e siano studenti (fino al 21° anno di età) o invalidi al lavoro in modo assoluto e permanente.

3. Familiari di cui al punto 3) lettera e), qualunque sia la loro età, ogni qualvolta non siano conviventi.

È pure prescritta l'autorizzazione dell'I.N.P.S. qualunque sia il familiare a carico fra quelli contemplati al punto 3), ogni qualvolta il lavoratore richiedente gli assegni sia apprendista ai sensi della legge 19 gennaio 1995, n. 25.

Lo stato di famiglia viene rilasciato dal Comune in duplice copia, una deve essere trasmessa all'I.N.P.S., l'altra deve essere trattenuta dalla Ditta e consegnata, qualora fosse ancora valida, alla fine del rapporto di lavoro del lavoratore che la presenterà ai successivi datori di lavoro.

Copia del presente certificato è stato consegnato al

sottoscritto datore di lavoro il

e dallo stesso spedita dall'I.N.P.S. sede provinciale

di

il 19

Firma del datore di lavoro.....

Domicilio

371030770330 0 GIOIA RAFFAELE

VIA MANZONI
CEGLIE MESSAPICO

046 C 02

	RIEPILOGO RESIDUI ANNI PRECEDENTI	IMPORTO	VERSAMENTI/CREDITI	SALDO
1992R	Residuo 1992		-9.541	-9.541
1995R	Residuo 1995		-271.301	-280.842
1996M	MORA 1996 8,25%	1.180		-279.662
1996R	Residuo 1996	295.152		15.490
1997W	VERSAMENTI 97 C/RESIDUI		-575.994	-560.504
1998R	Residuo 1998	192.126		-368.378
1999M	MORA 1999	1.426		-366.952
1999V	VERSAMENTI 99 C/COMPETENZE		-2.329.452	-2.696.404
1999W	VERSAMENTI 99 C/RESIDUI		-192.126	-2.888.530
1999X	COMPETENZE ANNO 1999	2.379.452		-509.078
	TOTALE RESIDUI ANNI PRECEDENTI	2.869.336	-3.378.414	
	TOTALE CREDITO ANNI PRECEDENTI		-509.078	

39/11/02



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI - BRINDISI

371030770330 0 GIOIA RAFFAELE

VIA MANZONI

046 C 02

CEGLIE MESSAPICO

RIEPILOGO COMPETENZE ANNO 2000		IMPORTO	
50% TASSA REGISTRAZIONE CONTRATTO	1 X	50.000 =	50.000
Fitto Mensile	10 X	195.542 =	1.955.420
TOTALE COMPETENZE ANNO 2000			2.005.420

30/11/02



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI - BRINDISI

Prospetto di calcolo del canone Soggettivo Anno 2000

371030770330 1 GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI, 046 C/02

72013 Ceglie Messapico

Anno Costruzione	Velustà	Tipologi a	Demografi a	Ublicazion e	Livello di Piano	Stato di Conserva	Costo Base	Superficie	Valore Locativo	3,85% Valore Locativo	% Istat	Importo Istat	Canone Oggettivo
1966	0,79	1,05	0,9	1,3	0,9	1	225.000	96,34	18.813.757	60.361	259,95	156.908	217.269
Reddito Complessivo	DETRAZIONI			Reddito Convenzionale	Fascia	%	Canone Mensile LIRE	Canone Mensile EURO					
16.047.114	1.000.000			15.047.114	A	8	100.314	51,81					



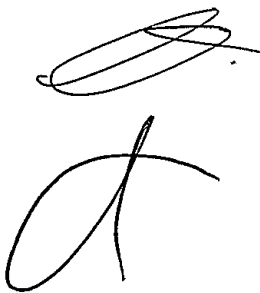
25/11/00

RIEPILOGO BOLLETTINI ANNO 2000

371.03.077.0330 0 GIOIA RAFFAELE VIA MANZONI 046 C 02
CEGLIE MESSAPICO

Fascetta	Data	Numero	Importo	COMPETENZA	RESIDUO
3	21/01/2000	309	50.000	0	50.000 Crusi
18	24/03/2000	761	195.542	195.542	0 Crusi
19	23/06/2000	888	195.542	195.542	0 Crusi
27	03/03/2000	223	195.542	195.542	0 Crusi
40	23/02/2000	401	195.542	195.542	0 Crusi
40	23/02/2000	400	195.542	195.542	0 Crusi
28-nov-00			977.710		50.000

30/11/02



Il sottoscritto GIOIA Francesco(C.F.GIO FNC 54 H 13 C424V), nato a Ceglie Messapica il 13/06/1954 ed ivi residente alla via Manzoni n.46/I, delego la Dott.ssa Maria Giuseppina ELIA, con Studio in Ceglie Messapica alla via Petrarca n. 21/bis, al ritiro presso L' I.A.C.P., di Brindisi del contratto di locazione dell'immobile sito in Ceglie Messapica alla via Manzoni n.46/I.
Ceglie Messapica li 20/03/2001

Gioia Francesco

Gioia Francesco

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

A.H.

AVVISO DI RICEVIMENTO O DI RISCOSSIONE

Fotorece

☒ Raccomandata

☐ Vaglia

N.

10873221231A

☐ Assicurata

☐ Paccò

di L.

Spedito il

06 DIC. 2000 dall'Agenzia di

PRINDISI

indirizzato a

Giorgia Francesco

Via Mazzini 46/c/17 - Capri d'Cy

da compilare
a cura del mittente

Dichiaro di aver

ricevuto
riscosso

quanto sulnecato il

8/12/2000

Firma dell'inziarato
della distribuzione e del pagamento

Giorgio P. oufre
Belfo dell'Agenzia
di distribuzione o di pagamento



**AVVISO DI RICEVIMENTO
O DI RISCOSSIONE**

DA RESTITUIRE A:

N.B. - Il mittente è pregato di
apportare chiaramente su entrambe
le facciate le indicazioni richieste

--	--	--	--	--

C A P

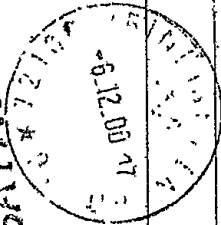
--

LOCALITÀ

--	--

SIGLA PROV

**P.I. BRINDISI CENTRO
TASSA PAGATA**



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DI BRINDISI

Importo Mensile

50314

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

50.314

eseguito da 3710307703301 122000

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

comune 72013 CEGLIE MESSAPICO

sul C/C N. 250720

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

addi

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'Ufficiale Postale

Bollo a data

Bollettino di L.

50.314

eseguito da 3710307703301122000

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

72013 CEGLIE MESSAPICO

sul C/C N. 250720

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

addi

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'Uff. Postale

numerato
di accettazione

Bollo a data

CONTI CORRENTI POSTALI

Certificato di accredittamento di L.

50.314

eseguito da 3710307703301 122000

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

comune 72013 CEGLIE MESSAPICO

sul C/C N. 250720

Intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

addi

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'Ufficiale Postale

Bollo a data

N. del bollettario ch 8

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

data

data

progress.

data

progress.

numero conto

importo

>

<

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

AVVERTENZE

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastro il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).

NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CANCELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditamento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

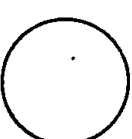
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/11/77



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI

DI BRINDISI

ASSA REGISTRAZIONE CONTRATTO 100000

CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

100.000

Bollettino di L.

100.000

CONTI CORRENTI POSTALI

Certificato di accrediamento di L.

100.000

eseguio da 3710307703301 112000BIS

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

72013 CEGLIE MESSAPICO

comune 250720

sul C/C N. IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

eseguio da 3710307703301112000

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

72013 CEGLIE MESSAPICO

comune 250720

sul C/C N. IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

eseguio da 3710307703301 112000BIS

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

72013 CEGLIE MESSAPICO

comune 250720

sul C/C N. IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

addi

addi

addi

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

Bollo lineare dell'Ufficio accettante

L'Ufficiale Postale

Bollo a data

Cartellino del bollettario

numerato di accettazione

L'Uff. Postale

Bollo a data

L'Ufficiale Postale

Bollo a data

N. del bollettario ch 9

Importante: non scrivere nella zona sottostante!

data

data

progress.

data

progress.

numero conto

importo

IMPORTANTE: non scrivere nella zona soprastante!

A V V E R T E N Z E

Per eseguire il versamento, il versante deve compilare in tutte le sue parti, a macchina o a mano purché con inchiostro nero o nero-bluastrò il presente bollettino (indicando con chiarezza il numero e la intestazione del conto ricevente qualora già non siano impressi a stampa).
NON SONO AMMESSI BOLLETTINI RECANTI CAN-CELLATURE, ABRASIONI O CORREZIONI.

A tergo del certificato di accreditalmento i versanti possono scrivere brevi comunicazioni all'indirizzo dei correntisti destinatari.

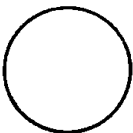
La ricevuta non è valida se non porta i bolli e gli estremi di accettazione impressi dall'Ufficio postale accettante.

La ricevuta del versamento in Conto Corrente Postale, in tutti i casi in cui tale sistema di pagamento è ammesso, ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

Spazio per la causale del versamento
(La causale è obbligatoria per i versamenti a favore di Enti e Uffici pubblici)

Parte riservata all'Ufficio dei Conti Correnti

Autorizzazione Direzione Centrale Servizi Bancoposta
N. 62/13858/16 del 28/1/77



CONTI CORRENTI POSTALI

RICEVUTA di un versamento di L.

651.807

eseguito da 3710307703301 112000

GIOIA FRANCESCO

VIA MANZONI

046 C02

comune 72013 Ceglie Messapico

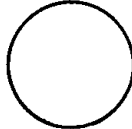
sul C/C N. 250720

intestato a:

IACP Via Casimiro - Brindisi

Gestione alloggi INA CASA

addi



Bollo a data

ISEZ.03 28-DIC-2000 R1

OSTIA LINGUA DELL'UFFICIO ACCANTO

OSTIA SUC. 3 0877199

L'Ufficiale Postale

VCC 0664

£ *****6518071

£ *****12001

tassa

data

progress.