



# Città di Cerignola

Piazza della Repubblica  
C.F. e P. Iva 00362170714

Pagina 1 di 1 1

## MANDATO DI PAGAMENTO 1100

del 10-03-2017

ESERCIZIO FINANZIARIO

2017

Capitolo	50011	Art.	0	Codice bilancio	Miss. 99 Prog. 01 Titolo 7 (99 01-7 01 02 02 001)	Gest.	<b>COMPETENZA</b>		
<b>VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI</b>									
						Provvvedimento	SPESA FISSA	nr.	del.
<b>DETTAGLIO PIANO DEI CONTI</b>									
Missione	99	Servizi per conto terzi			SITUAZIONE FINANZIARIA		CAPITOLO	CASSA	
Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro			PREVISIONE ASSESTATA		1.800.000,00	1.800.000,00	
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro			PRECEDENTI PAGAMENTI		60.573,75	60.573,75	
2o Livello	01	Uscite per partite di giro			PRESENTE IMPORTO		5.340,45	5.340,45	
3o Livello	02	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente			TOTALE PAGATO		65.914,20		
4o Livello	02	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse			DISPONIBILITA' RESIDUA		1.734.085,80	1.734.085,80	
5o Livello	001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse							
SIOPE	7010202001	7010202001							
DESTINAZIONE FONDI	Libera							C.U.P.	
IL TESORIERE COMUNALE paghera' ai sottoelencati nominativi le somme a fianco di ognuno di essi indicate per un importo complessivo di <b>5.340,45</b> diconsì <b>CINQUEMILATRECENTOQUARANTA/45</b>									
Per : <b>VERSAMENTO CONTRIBUTI INADEL MESE DI: MARZO 17</b>									

CREDITORE (Codice: 13)				
INPDAP (GEST.CPDEL) C/O TES.PROV.TESORO			FOGGIA (FG)	
Riga	TITOLO DEL PAGAMENTO	IMP. PARZIALE	IMP.COMPL.	Ex SIOPE
1	VERS.CONTRIB. MESE: MARZO 17 COTRIB.INADEL c/ente Codice Versante :P201170303	5.340,45	5.340,45	4101
MODALITA' DI PAGAMENTO	DELEGA F24 EP CPDEL			
Esente bollo art.955/82 e successive modifiche				



Bollo dell'ente

Resp. Sett. Finanziario  
Dott. Giovanni Buquicchio



DAL 1096 AL 1102  
**COMUNE DI CERIGNOLA**

DAL 10/08/2017

MANDATO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ BIL. \_\_\_\_\_

IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_

IMPONIBILE € \_\_\_\_\_  
(IMPORTO DA LIQUIDARE ALLA DITTA)

RITENUTA € \_\_\_\_\_  
(IVA TRATTENUTA)

TOTALE € \_\_\_\_\_  
(IMPONIBILE + RITENUTA)

REVERSALE N. \_\_\_\_\_

CREDITORE: COD.N. ( \_\_\_\_\_ ) PERSONALE

PAGAMENTO FATTURA N. \_\_\_\_\_

PROT. ENTRATA N. \_\_\_\_\_

REGISTRAZIONE IN FINANZIARIA N. \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE :** \_\_\_\_\_

RETRIBUZIONE COSTITUZIONALE  
DICEMBRE 2016

TOTALE FATTURA € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_

SIOPE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTI: Delibera N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Determ. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(Liquidazione) Determ. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Gabinetto del Sindaco*

Prot. n. 7138

Cerignola, 8/3/2017

Alla Dirigente del  
Settore RR.UU.  
Dott.ssa Maria Concetta Valentino

Al Dirigente del  
Settore Servizi Finanziari  
Dott. Giovanni Buquicchio

E p.c. Al Segretario Generale  
Dott.ssa Rosaria Claudione

SEDE

**Oggetto: pagamento spese lavoro straordinario personale dipendente e buoni pasto.**

In considerazione delle difficoltà esposte dalle SS.VV. in relazione al pagamento del lavoro straordinario espletato da personale dipendente di questo Comune in occasione del referendum costituzionale del 4 dicembre 2016 e dei buoni pasto spettanti, a causa delle limitate risorse finanziarie trasferite dallo Stato, giusta comunicazione della Prefettura di Foggia prot. n. 39903 del 01/12/2016, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 35570 del 02/12/2016, si dà indirizzo di predisporre gli opportuni atti per pagare quanto dovuto attingendo da capitoli di Bilancio, anche al fine di rispettare i termini di presentazione del rendiconto, fissati al 4 aprile p.v.

Tale scelta dell'Amministrazione è determinata sia dalla circostanza per cui appare inopportuno, attesa la carenza di personale, imporre ai dipendenti interessati di scomputare le ore di straordinario effettuate in permessi e/o riposi, sia alla luce della nota del 06/03/2017 con la quale l'ANCI ha comunicato di aver chiesto al Governo una definitiva comunicazione formale sul rimborso integrale delle spese sostenute, alla quale ha fatto seguito la rassicurazione del Ministero dell'Interno sull'accoglimento della richiesta.

Distinti saluti.

Il Sindaco  
Avv. Francesco Metta

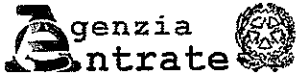
BANCA INTESA BCI S.P.A. CERIGNOLA	Codice fiscale	04485191219	Esercizio finanziario	2017
COMUNE DI CERIGNOLA	Codice fiscale	00362170714	Codice dell'ENTE	592001
ORDINATIVI E MANDATI TRASMESSI ALL'ENTE TESORIERE BANCA INTESA BCI S.P.A. CERIGNOLA				

NUMERO DATA ORD.	RIFERIMENTO AL BILANCIO				IMPORTI		CREDITORE-DEBITORE	OSSERVAZIONI
	GESTIONE	CAPIT.	ART.	COD. MECC.	ORD. INCASSO	MAND. PAGAM.		
605 10-03	COMPETENZA	60011		9010202001	5.340,45		Ritenute dip. CPDEL su sti	
606 10-03	COMPETENZA	60017		9010202001	211,15		Ritenute dip.=> Fondo cred	
607 10-03	COMPETENZA	60021		9010201001	15.336,83		Ritenute dip.=> IRPEF	
1096 10-03	RESIDUI	10110		01071030299004		18.322,42	PERSONALE DIVERSO (Confr.A	
1097 10-03	RESIDUI	10110		01071030299004		40.433,10	PERSONALE DIVERSO (Confr.A	
1098 10-03	RESIDUI	10110		01071030299004		14.361,87	INPDAP (GEST.CPDEL) C/O TE	
1099 10-03	RESIDUI	10110		01071030299004		5.129,24	BANCO DI NAPOLI S.p.A. (DE	
1100 10-03	COMPETENZA	50011		99017010202001		5.340,45	INPDAP (GEST.CPDEL) C/O TE	
1101 10-03	COMPETENZA	50017		99017010202001		211,15	INPDAP (FONDO CRED.0.35%)C	
1102 10-03	COMPETENZA	50021		99017010201001		15.336,83	BANCO DI NAPOLI S.p.A.(DEL	
					20.888,43	99.135,06		
di cui a competenza					20.888,43	20.888,43		
di cui residui						78.246,63		
DATA 10-03-2017	TOTALE PRECEDENTE				3.522.362,96	7.767.580,92	DATA DI RICEVUTA	
	TOTALE AD OGGI				3.543.251,39	7.866.715,98		

TIMBRO E FIRMA ENTE

TIMBRO E FIRMA CASSIERE





**QUIETANZA DI VERSAMENTO**

Documento redatto in applicazione del provvedimento  
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2013/75075

**PROTOCOLLO TELEMATICO** 17030811521359476 000001 Saldo delega 40.379,54

**DATA DEL VERSAMENTO** 16 | 03 | 2017 ABI 01000 CAB 03245

**CODICE FISCALE** 00362170714

cognome e nome, denominazione a ragione sociale

**DATI ANAGRAFICI** COMUNE DI CERIGNOLA

**CODICE FISCALE** del coobbligato, erede,  
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

**CODICE UFFICIO**

**CODICE ATTO**

**IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI**

sezione	codice	tributo causale	estremi identificativi	periodo di riferimento	importo a debito	importo a credito
ERARIO		100E		03/2017	15.336,83	0,00
ENTI PREV.	0003	P201	FG /	3/2017, 3/2017	19.702,32	0,00
ENTI PREV.	0003	P909	FG /	3/2017, 3/2017	211,15	0,00
REGIONI	14	380E		00/03/2017	5.129,24	0,00



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.243/26

In data 07-03-17

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario e buoni pasto autorizzati in occasione del Referendum Popolare Confermativo del 4 dicembre 2016.

### Visto

art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

Data: 07-03-17

Il Responsabile del Settore  
F.to Buquicchio Dott. Giovanni

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sette** del mese di **marzo**, in Cerignola, nella residenza comunale.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**RISORSE UMANE SERV. DEMOGRAFICI  
SVILUPPO ECONOMICO**

**PERSONALE**

**Valentino Dott.ssa Maria C.**, responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

«Con determinazione dirigenziale n. 826/92 del 14/10/2016 è stata definita la costituzione dell'Ufficio Elettorale e la nomina del personale aggregato resosi disponibile al fine di portare a termine tutti gli adempimenti per il regolare svolgimento del Referendum Popolare Confermativo del 4 dicembre 2016.

Con la stessa determinazione è stato anche individuato il personale autorizzato al lavoro straordinario secondo il prospetto ad essa allegato.

Il lavoro straordinario è stato autorizzato ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni nella legge 19/03/1993, n. 68, come modificato dalla legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013, n. 147), con il quale viene individuato il limite massimo mensile autorizzabile di lavoro straordinario per ciascun dipendente, riferito all'intero periodo che va dall'inizio delle operazioni di revisione straordinaria delle liste, cioè data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al 5° giorno successivo alla data delle consultazioni elettorali, ed ai sensi dell'art. 39 del CCNL 14/09/2000, con il quale è stabilito che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dello 01/04/1999.

Preso atto delle comunicazioni del dipendente sig. Michele Marrone, del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, del dipendente sig. Matteo Russo e del Dirigente del Settore LL. PP. - Manutenzione - Ambiente e Verde Pubblico, agli atti comunali, in base alle quali il prospetto di autorizzazione del lavoro straordinario è stato modificato nella distribuzione delle ore assegnate, come specificato nel prospetto che si allega alla presente determinazione.

Preso atto delle determinazioni dirigenziali n. 962, 963, 965 del 16.11.2016 e n. 973, 982, 985, 995, 998 del 17.11.2016 con le quali sono state assegnate, a partire dal 01.07.2016, le nuove progressioni economiche per alcuni dipendenti determinando, per costoro, un aggiornamento degli importi delle aliquote del lavoro straordinario.

Dato atto, altresì, che tali modifiche non comportano un maggiore impegno di spesa rispetto a quello previsto con la determinazione dirigenziale n. 826/92 del 14/10/2016.

Atteso che il lavoro straordinario di cui sopra è stato espletato, come si evince dalla rilevazione automatizzata delle presenze e dai certificati dei singoli Dirigenti di Settore e/o Direttori di Servizio, per cui si può procedere al pagamento del dovuto a favore del personale autorizzato.

Si ritiene, pertanto, di poter procedere alla liquidazione del lavoro straordinario.

Il Servizio Risorse Umane ha provveduto, inoltre, a calcolare il numero dei buoni pasto da assegnare ai dipendenti che hanno svolto lavoro straordinario in orario pomeridiano, in osservanza degli artt. 45 e 46 del CCNL (code contrattuali) del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000.

La spesa complessiva di tutte le voci correlate allo svolgimento del Referendum Popolare Confermativo del 4 dicembre 2016 è di € 83.693,28, così suddivisa:

€ 58.755,52	per lavoro straordinario;
€ 13.983,81	per oneri riflessi;
€ 4.994,22	per Irap;
<u>€ 77.733,55</u>	da imputarsi al codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.004 (cap. 10110) dell'esercizio finanziario 2016 "Spese per consultazioni referendarie" - impegno n. 753;
€ 5.230,27	per spesa numero 929 buoni pasto totali;
€ 209,22	per iva al 4%;
<u>€ 5.439,49</u>	oltre a
€ 380,89	per Oneri Riflessi;
€ 139,35	per Irap, per un totale di
<u>€ 5.959,73</u>	da imputarsi al codice di bilancio 01.07-1.03.02.99.004 (cap. 10110) dell'esercizio finanziario 2016 "Spese per consultazioni referendarie" - impegno n. 753.»

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 18/11/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2016-2018 ed in attesa di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;

Dato atto che è stato effettuato il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto D. Lgs. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede che "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";



Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993, n. 68;

Visto l'art. 16 del citato CCNL 5/10/2001;

Visto il c. 400 dell'art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147;

Vista la delibera G.C. n. 12 del 17/1/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Visto il decreto del Sindaco del 18/06/2015, prot. n. 15727 con il quale si affida alla dott.ssa Maria Concetta Valentino, la Dirigenza del Settore comprendente i Servizi Demografici - Risorse Umane - Attività Produttive - Trasporto Pubblico - Servizi Informatici e Sanità;

Visto il decreto del Sindaco del 18/08/2016, prot. n. 181/Gab. con il quale si affida al dott. Giovanni Buquichio, la dirigenza del Settore Servizi Finanziari;

#### **D E T E R M I N A**

1) di liquidare e pagare, per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente richiamato, la somma di € 77.733,55, come sopra imputata, in favore del personale autorizzato a svolgere straordinario elettorale in occasione del referendum popolare confermativo del 4 dicembre 2016, così come da allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che la liquidazione di cui al presente atto è riferita alle ore autorizzate e svolte dal personale interessato;

3) di distribuire al personale interessato i buoni pasto maturati per i rientri pomeridiani effettuati ai sensi degli artt. 45 e 46 del CCNL (code contrattuali) del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000;

4) di liquidare alla ditta fornitrice dei buoni pasto, a ricezione fattura, la spesa di € 5.439,49, IVA compresa, CIG. Z3C1DB46C6, come sopra imputata, per la fornitura di n. 929 buoni pasto maturati dal personale occupato nel lavoro straordinario;

5) di dare atto che a carico dell'Ente gravano ulteriori € 520,24, di cui € 380,89 per Oneri riflessi ed € 139,35 per IRAP, calcolati sulla quota imponibile di € 1,71 per buono pasto;

6) di dare atto che il controllo dei buoni pasto è stato compiuto in seguito a verifica da parte del sistema di rilevazione presenze dei rientri pomeridiani effettuati in occasione dell'espletamento dello straordinario elettorale;

7) di inviare copia del presente provvedimento alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Foggia;

8) di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, che l'obbligazione di cui trattasi è scaduta nell'esercizio 2016, essendo stato in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l'obbligazione medesima.

( N. 2 A L L E G A T I )

**AREA ECONOMICA – FINANZIARIA**  
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Atto N.243/26

In data **07-03-17**

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario e buoni pasto autorizzati in occasione del Referendum Popolare Confermativo del 4 dicembre 2016.

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 83.693,28 (CIG. Z3C1DB46C6) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
Capitolo/Art	Importo		Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
Capitolo/Art	Importo		Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
10110/	77.733,55		229	12-10-2016	1010708
10110/	5.959,73		230	12-10-2016	1010708

*Cerignola, li 07-03-17*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to Buquicchio Dott. Giovanni**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Valentino Dott.ssa Maria C.

---

Copia conforme all'originale, **07-03-17**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Claudione Dott.ssa Rosaria*

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **08-03-17** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa con lettera prot. n. **6973** del **07-03-17** al Sindaco;
- è stata trasmessa con lettera prot. n. **6974** del **07-03-17** al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno **07-03-17**.

Dal Palazzo di Città, **07-03-17**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Claudione Dott.ssa Rosaria*

---

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **08-03-17** al **22-03-17**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **23-03-17**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Claudione Dott.ssa Rosaria*



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## COPIA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 107)

Atto N.826/92

In data 14-10-16

OGGETTO: Referendum Costituzionale 4 dicembre 2016. Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al lavoro straordinario.

### Visto

art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/00

REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

Data: 14-10-16

Il Responsabile del Settore  
F.to Buquicchio Dott. Giovanni

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quattordici** del mese di **ottobre**, in Cerignola, nella residenza comunale.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**RISORSE UMANE SERV. DEMOGRAFICI  
SVILUPPO ECONOMICO**

**ELETTORALE**

Valentino Dott.ssa Maria C., responsabile del Settore, ha adottato la seguente determinazione:

«Con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2016 sono stati convocati per domenica 4 dicembre 2016 i comizi elettorali per il REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO avente ad oggetto il seguente quesito referendario: Approvate il testo della legge costituzionale concernente "disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016.»

La nota prefettizia n. 43.13.13/AREA II del 24/01/2014 ha apportato alcune modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali, nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2014)".

Tra tali disposizioni al n. 2 della lettera d) c. 400 dell'art. 1 dispone che il provvedimento autorizzativo allo svolgimento dello straordinario elettorale dei dipendenti comunali debba essere effettuato con determinazione dirigenziale anziché con deliberazione di giunta.

Vista la nota prefettizia n. 43.13.13/AREA II del 24/01/2014;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali e all'individuazione degli altri dipendenti interessati allo svolgimento delle consultazioni elettorali con le ore di lavoro straordinario da assegnare ad ognuno, nel rispetto delle indicazioni pervenute dagli Uffici della Prefettura che hanno previsto un notevole ridimensionamento delle risorse disponibili;

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/03/1993, n. 68, come modificato dalla lettera d) del comma 400 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, secondo il quale:

- in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

- l'autorizzazione, da assumersi entro 10 giorni dalla convocazione dei comizi elettorali, si riferisce al personale stabilmente addetto agli Uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio;
- le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.

Visto il comma 3 dell'art. 39 del CCNL 14/9/2000 aggiunto dall'art. 16 del CCNL 5/10/2001, il quale stabilisce che "il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. Il riposo compensativo spettante è comunque di una giornata lavorativa ove le ore di lavoro straordinario effettivamente rese siano quantitativamente maggiori di quelle corrispondenti alla durata convenzionale della giornata lavorativa ordinaria. In tale particolare ipotesi non trova applicazione la disciplina dell'art. 24, comma 1, del presente contratto. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative".

Visto, infine, l'art. 39 del CCNL 14/9/2000 per cui il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL del 1°/4/1999.

Considerate le indicazioni dei Dirigenti di Settore per l'individuazione del personale interessato alle operazioni elettorali.

Rilevato che l'attività richiesta ai dipendenti rientra nei compiti d'ufficio e, quindi, non è richiesta la comunicazione di avvio del procedimento.

In relazione alle effettive esigenze, si ritiene opportuno autorizzare il personale di cui agli allegati elenchi a prestare lavoro straordinario per le seguenti incombenze:

#### Ufficio Elettorale

- il predetto Ufficio, oltre a costituire il centro organizzativo di tutte le operazioni elettorali, deve anche provvedere alle seguenti incombenze: revisione dinamica straordinaria 1^ e 2^ tornata con aggiornamento delle liste sezionali, rilascio duplicati di tessere elettorali, rilascio attestazioni degenti e detenuti, predisposizione e

consegna materiale ai presidenti dei seggi, sistemazione talloncini elettorali residenti fuori Comune, statistiche varie, assistenza seggi elettorali, ricezione delle liste, ecc.;

#### Personale aggregato all'Ufficio Elettorale

- detto personale affiancherà gli addetti all'Ufficio Elettorale per le incombenze di cui sopra a tempo pieno e viene scelto con il criterio della rotazione;

#### Servizio Economato

- ricognizione materiale elettorale e relativa stesura dei verbali, capitolati d'appalto per montaggio e smontaggio seggi elettorali, allestimento seggi e smontaggio con relativa sistemazione in magazzino, fornitura materiale elettorale ministeriale ed extraministeriale, stampati, redazione verbali, ecc.;

#### Servizi Generali e collegati

- propaganda elettorale (delimitazione e assegnazione spazi propaganda diretta ed indiretta), collaborazione nella stesura delle delibere e dei provvedimenti elettorali, servizio di raccolta, elaborazione e trasmissione dati elettorali, compilazione prospetti nominativi, contatti con il pubblico e la stampa, ecc.; l'Ufficio Archivio e Protocollo assicurerà il servizio durante tutto l'arco delle consultazioni elettorali;

#### Servizio raccolta dati

- detto personale curerà il collegamento con i seggi di Borgo Tressanti e Borgo Libertà per tutto il tempo di funzionamento degli stessi;

#### Servizi ausiliari

- i custodi e gli uscieri cureranno il servizio di attesa durante tutto l'arco delle consultazioni e durante il periodo di allestimento dei seggi cureranno i collegamenti tra il Comando VV.UU. e il centro elaborazione dati;

#### Servizio Ragioneria

- sviluppo modello A (presidenti, scrutatori e segretari);
- sviluppo modello B (indennità di missioni ai presidenti);
- sviluppo modello C (riepiloghi spese sostenute); rendiconto;
- supporto alla predisposizione degli atti di spesa per lo svolgimento delle operazioni elettorali, verifica e controllo degli atti di liquidazione delle spese necessarie per lo svolgimento delle operazioni elettorali, predisposizione ordinativi di pagamento per ditte e forniture relative alle operazioni elettorali, predisposizione ordinativi di pagamento per presidenti e scrutatori dei seggi e per la liquidazione dello straordinario elettorale ai dipendenti comunali, predisposizione di tutti i modelli ed allegati per la stesura e definizione del rendiconto complessivo delle spese sostenute per le operazioni elettorali da inviare alla Prefettura;

#### Servizi Tecnici

- assistenza allestimento seggi elettorali, assistenza lavori di montaggio e smontaggio tabelloni, defissione manifesti abusivi, installazione tabelloni, dipintura riquadri murali, montaggio e ripristini, consegna plichi e materiale elettorale, ecc.;

#### Messi



- notifica tessere elettorali immigrati, servizio di raccolta, contatti con il pubblico, ecc.

Polizia municipale

- spartizione plichi elettorali, servizio di staffetta tra le sezioni e il centro raccolta dati, ordine pubblico, ecc.

Servizio Risorse Umane e Demografici

- assicureranno la funzione di controllo e sistemazione delle procedure relative allo svolgimento dell'attività in orario straordinario, la problematica relativa alla gestione dei buoni pasto, la predisposizione degli atti propeudutici alla liquidazione del lavoro straordinario e dei resoconti da inviare alla Prefettura di Foggia, l'apertura fuori orario dell'Ufficio Anagrafe per il rilascio delle certificazioni necessarie alle operazioni di voto, ecc.

Ai sensi degli artt. 45 e 46 del CCNL del 14/11/2000, al personale interessato, di cui in all. A e B del presente atto, che svolgerà il lavoro straordinario effettuando rientri pomeridiani di durata di almeno due ore sarà assegnato un buono pasto per ogni rientro effettuato nelle ore pomeridiane.»

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 2016, pubblicato nella G.U. n.38 del 16-2-2016;

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993, n. 68, come modificato dalla lettera d) del comma 400 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Visto l'art. 16 del citato CCNL 5/10/2001;

Visto i commi dal n. 398 al 401 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

In attesa di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) per l'esercizio 2016;

Vista la delibera di giunta comunale n. 243 del 11/10/2016;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il preventivo accertamento ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 1° luglio 2009 per il quale i Servizi Finanziari hanno espresso parere favorevole;

Dato atto, altresì, che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede che "le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al

momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Vista la delibera G.C. n. 12 del 17/01/2002 sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Visto il decreto del Sindaco del 18/06/2015 prot. n. 15727/AA.GG. con il quale si affida alla dott.ssa Maria Concetta Valentino la dirigenza del Settore Risorse Umane, Servizi Demografici e Sviluppo economico;

Visto il decreto del Sindaco del 18/08/2016, prot. n. 181/Gab., con il quale si affida al dr. Giovanni Buquicchio la Dirigenza del Settore Servizi Finanziari e tributari.

#### D E T E R M I N A

1) di autorizzare il personale di cui all'unito elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a compiere lavoro straordinario per le incombenze sopra specificate e per le ore a fianco di ciascuno riportate, per il periodo che va dal 12/10/2016 alla fine del periodo elettorale (09/12/2016);

2) di impegnare allo scopo la somma di € 59.550,24 oltre a € 14.172,96 per oneri riflessi ed € 5.061,77 per IRAP, per complessivi € 78.784,97 ripartita come al citato prospetto, con carico sull'intervento 1.01.07.08 (cap. 10110) del bilancio esercizio finanziario 2016 "Spese per consultazioni referendarie";

3) di impegnare, altresì, la somma presunta di € 8.000,00 per buoni pasto a favore del personale interessato alle operazioni elettorali, di cui al citato prospetto (sub all. A), da assegnare come in premessa specificato, (cap. 10110) del bilancio esercizio finanziario 2016 "Spese per consultazioni referendarie" - impegno provv. n. 690;

4) che il diritto alla fruizione del buono pasto per i rientri pomeridiani effettuati per lo svolgimento degli adempimenti elettorali matura secondo i requisiti ai sensi degli artt. 45 e 46 del CCNL 14/09/2000 e che il rientro abbia una durata minima di 2 (due) ore;

5) di dare atto che per la verifica del lavoro straordinario effettuato verrà utilizzato il meccanismo marcatempo in dotazione a questo Comune;

6) di dare atto che il numero complessivo di ore autorizzate non supera i limiti previsti dalla vigente normativa;

7) di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali si provvederà a liquidare le incombenze per lavoro straordinario effettivamente espletate;

8) di inviare copia del presente provvedimento, per migliore scienza e conoscenza, alle Organizzazioni sindacali.

( A L L E G A T O )

**AREA ECONOMICA – FINANZIARIA**  
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Atto N.826/92

In data 14-10-16

**OGGETTO:** Referendum Costituzionale 4 dicembre 2016. Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al lavoro straordinario.

Ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183 comma 7, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

La spesa complessiva di € 86.784,97 (CIG. ) di cui alla presente determinazione del Responsabile di Area graverà:

Capitolo/Art	Importo	Anno	Impegno N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
10110/	86.784,97	2016	753	12-10-2016	1010708

Capitolo/Art	Importo	Sub. Impegno N.	Data Sub. Impegno	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

Capitolo/Art	Importo	Liquidazione N.	Data Liquidazione	Codice di Bilancio
--------------	---------	-----------------	-------------------	--------------------

*Cerignola, li 14-10-16*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to Buquicchio Dott. Giovanni**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Valentino Dott.ssa Maria C.

---

Copia conforme all'originale, **14-10-16**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Claudione Dott.ssa Rosaria

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

attesta

⇒ che la presente determinazione:

- sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **15-10-16** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa con lettera prot. n. **29103** del **14-10-16** al Sindaco;
- è stata trasmessa con lettera prot. n.                      del                      al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno **14-10-16**.

Dal Palazzo di Città, **14-10-16**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Claudione Dott.ssa Rosaria

---

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **15-10-16** al **29-10-16**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **31-10-16**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Claudione Dott.ssa Rosaria